

**ПАМЯТКА ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

Действие	Срок
ПОДГОТОВКА К ИС	
Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку	не позднее чем за 1 день
Подготовка рабочего места в Штабе: - персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»; - принтер с необходимым количеством бумаги; - телефонная связь.	не позднее чем за 1 день
Получение на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» (https://fipi.ru) критериев оценивания ИС для экспертов, тиражирование в необходимом количестве и передача ответственному организатору.	не позднее чем за 1 день
Тиражирование форм для проведения ИС и передача ответственному организатору.	не позднее чем за 1 день
Подготовка и проверка готовности необходимого количества рабочих мест в аудиториях проведения ИС, оборудованных средствами записи ответов участников, рабочего места в Штабе. Осуществление тестовой аудиозаписи в каждой аудитории проведения ИС.	не позднее чем за 1 день
ПРОВЕДЕНИЕ ИС	
Прибытие в ППЭ в день проведения ИС	не позднее 07:30
Получение КИМ ИС из ГУ «КЦОКО»	не позднее 08:45
Тиражирование КИМ ИС-9 в необходимом количестве с соблюдением информационной безопасности и передача ответственному организатору	не позднее 08:00
Прохождение инструктажа ответственного организатора	не позднее 08:00
Настройка и контроль работоспособности оборудования в каждой аудитории проведения ИС	не позднее 08:30
Обеспечение и контроль ведения аудиозаписи ответов участников ИС в каждой аудитории проведения.	с 09:00 и до завершения
ЗАВЕРШЕНИЕ ИС	
Завершение ведения аудиозаписи ответов участников ИС в каждой аудитории проведения, сохранение и копирование на флеш-накопитель, передача ответственному организатору в Штабе	по завершении
Внесение в личном кабинете образовательной организации (технический раздел сайта http://egechita.ru) информации о результатах ИС каждого участника, используя ведомость учета проведения ИС в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС: ФИО участника (ФИО отсутствующих на ИС девятиклассников НЕ ВНОСИТЬ!!!); баллы согласно критериям оценивания; код категории участника (заполнить совместно с экспертом или ответственным организатором). Образец формы для заполнения прилагается Количество строк в форме должно быть равно количеству участников, присутствующих на итоговом собеседовании в образовательной организации	в течение двух дней, следующих за днём проведения ИС

