

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №78 п. ЧЕРНЫШЕВСК**

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрание работников  
Протокол № 2 от 12 марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 57ОД от 12.03. 2021г.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Т.А.Карелина

**ПОЛОЖЕНИЕ 01.02/028**

**Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты  
работников Муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №78 п. Чернышевск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №78 п. Чернышевск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н.

1.2. Порядок устанавливает правила обеспечения работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №78 п. Чернышевск (далее – образовательная организация) средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), их хранения, пользования и контроля за правильностью эксплуатации.

1.3. Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же для защиты от загрязнения.

1.4. Поручать работнику выполнять работу без СИЗ, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.

1.5. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ выдаются бесплатно. Выдавать вместо положенных СИЗ материалы для их изготовления либо денежные компенсации запрещается.

**2. Установление норм выдачи средств индивидуальной защиты**

2.1. Руководитель организации утверждает нормы бесплатной выдачи СИЗ, если они улучшают защиту работников по сравнению с Типовыми нормами выдачи специальной одежды, утвержденными федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному регулированию в сфере условий и охраны труда.

2.2. При установлении норм выдачи СИЗ учитывается мнение представительного органа работников.

2.3. Выбор СИЗ осуществляется с учетом требований безопасности для конкретного процесса или вида работ.

2.4. В зависимости от состояния условий труда на рабочих местах набор СИЗ может быть различным.

2.5. Замена СИЗ, установленных типовыми нормами, на аналогичные без потери защитных свойств допускается с учетом мнения первичного профсоюзного органа.

2.6. Нормы выдачи СИЗ имеют разделы:

а) СИЗ для повседневной носки по профессиям и должностям согласно штатному расписанию;

б) СИЗ для выполнения разовых опасных работ;

в) СИЗ для использования в чрезвычайных ситуациях.

2.7. В Нормы выдачи могут быть включены (с пометкой «форменное») форменные одежда либо обувь, непосредственно не связанные с безопасностью труда. Они не анализируются по показателям защитных свойств и не учитываются как средства защиты от несчастного случая и профессионального заболевания.

2.8. Служба охраны труда анализирует достаточность и соответствие отобранных СИЗ фактическим условиям труда, по согласованию с профсоюзным органом определяет сроки носки СИЗ с учетом рекомендаций поставщиков.

2.9. С утвержденными Нормами специалист службы охраны труда знакомит работников под роспись.

### **3. Порядок закупки, учета и хранения средств индивидуальной защиты**

3.1. На основании утвержденных Норм выдачи и данных бухгалтерского учета по уже имеющимся СИЗ бухгалтерия организации формирует заявку о количестве СИЗ, которые необходимо закупить. Заявленное количество СИЗ должно превышать фактическую потребность в СИЗ на 10% чтобы сформировать резерв СИЗ организации.

3.2. В процедуре определения поставщика СИЗ участвует специалист службы охраны труда.

3.3. Хранение СИЗ осуществляется в помещениях хозяйственного назначения в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей. Контроль за хранением СИЗ и обеспечением их сохранности до момента выдачи работникам осуществляет специалист службы охраны труда.

3.4. Новые СИЗ и СИЗ, бывшие в употреблении, возвращенные работниками при увольнении, переводе на другую работу или по окончании сроков носки, хранятся отдельно.

3.5. Проверка защитных свойств специальной одежды и обуви проводится комиссией по охране труда в соответствии с инструкциями заводоизготовителей. Проверка защитных свойств иных СИЗ, их испытание осуществляются сторонней организацией на основании заключенного договора.

3.6. Если по результатам проверки СИЗ с истекшим сроком носки признаны пригодными к использованию, их можно повторно выдать работникам после проведения мероприятий по уходу.

#### **4. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты**

4.1. Специалист службы охраны труда осуществляет непосредственную выдачу работникам СИЗ.

4.2. Выдаваемые работнику СИЗ должны быть подобраны в соответствии с его полом, ростом, размером одежды и обуви.

4.3. При выдаче СИЗ специалист службы охраны труда проводит обучение работника правилам пользования выдаваемыми СИЗ и простейшим способам проверки их исправности.

4.4. Специалист службы охраны труда наглядно демонстрирует работнику правила пользования каждым видом СИЗ и проверки исправности.

4.5. Если СИЗ выдаются работникам взамен ранее выданных, специалист службы охраны труда осуществляет приемку ранее выданных СИЗ.

4.6. Выдача работнику СИЗ фиксируется в личной карточке выдачи СИЗ или журнале учета СИЗ. Карточки и журнал ведутся на бумажном носителе. Если работник совмещает две и более должности, выдача СИЗ по всем должностям отражается в одной карточке.

4.7. Записи в личную карточку выдачи СИЗ и журнал учета СИЗ вносит специалист службы охраны труда. Указанные документы хранятся в сроки и в порядке, предусмотренных правилами документооборота образовательной организации.

4.8. СИЗ, относящиеся к числу дежурных и не подразумевающие многократного использования (например, перчатки, одноразовые шапочки), выдаются перед началом каждой рабочей смены в расчете по одному комплекту на каждого работника, занятого на соответствующих работах.

4.9. Выдача сверх нормативного количества рукавиц и перчаток производится на основании обоснованной заявки непосредственных руководителей работ.

#### **5. Правила использования работниками средств индивидуальной защиты**

5.1. Работник обязан пользоваться во время работы выданными ему СИЗ. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и влечет за собой привлечение работника к дисциплинарной ответственности и отстранение от работы.

5.2. Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При потере защитных свойств СИЗ производится их замена из резерва организации.

5.3. Выданные работнику СИЗ в нерабочее время должны храниться отдельно от личных вещей.

5.4. Вынос СИЗ за пределы образовательной организации запрещается за исключением случаев, когда это обусловлено выполнением работы за пределами территории организации.

5.5. Работник обязан бережно относиться к выданным в пользование СИЗ, своевременно ставить специалиста службы охраны труда в известность о потере защитных свойств СИЗ, о необходимости чистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других СИЗ.

5.6. Контроль за правильностью применения работниками СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств возлагается на специалиста службы охраны труда.

5.7. В случае утраты или порчи СИЗ специалист службы охраны труда выдает работнику другие СИЗ, обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки.

5.8. Если утрата или порча СИЗ произошли по вине работника, работник несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок осуществления мероприятий по уходу за средствами индивидуальной защиты**

7.1. К мероприятиям по уходу за СИЗ относятся стирка, чистка, дезинфекция, ремонт.

7.2. Мероприятия по уходу за специальной одеждой проводятся в постирочной в соответствии с инструкциями изготовителей. Допускается совместная стирка, чистка, дезинфекция и т.д. для нескольких СИЗ одного вида.

7.3. Стирка, чистка, дезинфекция и обеспыливание специальной одежды и специальной обуви производятся по мере загрязнения, но не реже чем 1 раз в неделю. Уход за другими СИЗ осуществляется по мере необходимости и в соответствии с инструкциями изготовителей.

7.4. Контроль за обеспечением мероприятий по уходу за СИЗ возлагается на специалиста службы охраны труда.