

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №78 п.ЧЕРНЫШЕВСК**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от 12 марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 570Д от 12.03. 2021г.

Директор школы: _____ Т.А.Карелина

ПОЛОЖЕНИЕ 01.02/012

о библиотечном фонде или Перечень используемых учебных изданий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (учебники, учебные пособия) Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 78 п. Чернышевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 78 п. Чернышевск (далее – МОУ СОШ № 78), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

1.4. Данное Положение является локальным актом МОУ СОШ № 78 и принимается Педагогическим советом школы.

2. Понятия, используемые в положении о Порядке

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Выдается обучающимся в случае, если она входит в учебный комплекс по предмету.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

МОУ СОШ №78 самостоятельно в определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3. Порядок организации работы по учёту и сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки

3.1. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

3.2. Допускается использование учебников в образовательном процессе на каждый учебный год, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

3.3. Фонд учебной литературы комплектуется на средства краевых, муниципальных субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников на учебный год.

3.4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.

3.5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

– проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет педагогом-библиотекарем совместно с заместителями директора;

– ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе;

– составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется педагогом-библиотекарем и согласуется с заместителями директора;

– утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на педагогическом совете школы;

– заключение договора с поставщиком учебников и контроль за его исполнением осуществляется директором МОУ СОШ № 78;

– приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет педагог-библиотекарь МОУ СОШ № 78.

3.6. Учёт библиотечного фонда учебной литературы должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию. Все операции по учёту производятся педагогом-библиотекарем, стоимостный учёт ведётся муниципальной бухгалтерией.

3.7. Выбытие учебников из фонда библиотеки оформляется актом о списании учебников.

3.8. Отдельные учебники могут быть переданы (с отметкой «списано») в учебные кабинеты для дополнительных занятий.

3.9. Допускается комплектование недостающих учебников через обменный фонд в рамках муниципального образования.

3.10. Классные руководители организуют работу с обучающимися по бережному отношению к учебникам через воспитательные мероприятия, несут ответственность за сохранность учебников своего класса, сотрудник библиотеки организует совместные рейды (с представителями администрации школы) по сохранности учебников и разрабатывают памятки с правилами пользования учебниками для учащихся.

3.12. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников ведёт библиотека МОУ СОШ № 78.

Персональную ответственность за работу с библиотечным фондом учебников несёт педагог-библиотекарь МОУ СОШ № 78.

3.13. Учебники хранятся в подсобных помещениях, выделенных библиотеке. Учебники расставляются на стеллажах по классам.

3.14. Обеспечивает условия для хранения фонда учебников директор МОУ СОШ № 78.